

Số: 945 /KH-BV

Ba Đồn, ngày 29 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KÊ KHAI, KÊ KHAI BỔ SUNG;**  
**CÔNG KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2022**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 87/TTrS ngày 22/11/2022 của Thanh tra Sở Y tế Quảng Bình về việc hướng dẫn thực hiện kê khai Tài sản, thu nhập hàng năm 2022;

Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Bình xây dựng kế hoạch thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

Việc kê khai, kê khai bổ sung tài sản, thu nhập là để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

Người có nghĩa vụ kê khai, kê khai bổ sung tài sản, thu nhập có trách nhiệm ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, thu nhập theo quy định tại mẫu bản kê khai; không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

Thực hiện tốt việc kê khai, khai bổ sung tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo đúng trình tự, thủ tục, thời gian quy định.

**II. Nội dung thực hiện**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt**

Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức trong đơn vị nghiêm túc thực hiện các văn bản về kê khai, kiểm soát thu nhập; Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

**2. Kê khai, kê khai bổ sung tài sản, thu nhập**

**a) Người có nghĩa vụ kê khai, kê khai bổ sung tài sản, thu nhập**

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm: Được quy định tại Điều 10, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và khoản 3 Điều 36, Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 (Có Quyết định kèm theo).



- Ngoài ra người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập hàng năm mà có biến động về tài sản thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên thì phải kê khai bổ sung tài sản thu nhập.

**b) Nguyên tắc và phạm vi tài sản, thu nhập phải kê khai**

- Thực hiện theo Điều 35, khoản 3 Điều 36 của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018.

- Mẫu bản kê khai, tài sản, thu nhập và hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I, kê khai bổ sung tài sản, thu nhập tại Phụ lục II (Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ).

*(Có mẫu và hướng dẫn kèm theo)*

**c) Trình tự, thủ tục việc thực hiện kê khai, kê khai bổ sung tài sản, thu nhập:**

Phòng Tổ chức cán bộ lập kế hoạch thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2022 và danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị trình Giám đốc phê duyệt;

Gửi bản kế hoạch, mẫu, hướng dẫn và danh sách người có nghĩa vụ kê khai đến các khoa, phòng thuộc đơn vị;

Thời gian thực hiện kê khai:

Từ ngày 01/12/2022 đến ngày 22/12/2022: Người có nghĩa vụ kê khai phải hoàn thành việc kê khai, nộp 02 bản về phòng Tổ chức cán bộ và lưu tại khoa/phòng 01 bản. *(Đối với các đồng chí trong Ban Thường vụ, Ban Giám đốc nộp: 04 bản)*

**3. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập**

**a) Thời gian:** Thực hiện từ ngày 03/01/2023 đến ngày 11/01/2023 *(Có lịch cụ thể kèm theo)*.

**b) Hình thức, phạm vi công khai:**

- Hình thức công khai: Công khai tại cuộc họp.

- Phạm vi công khai:

+ Giám đốc, các Phó giám đốc: công khai trước hội nghị cán bộ cốt cán đơn vị, thành phần gồm: BCH Đảng ủy; Ban giám đốc; Trưởng các khoa phòng; Chủ tịch Công đoàn cơ sở; Bí thư Đoàn thanh niên. Chủ trì hội nghị là đồng chí Giám đốc.

+ Các viên chức thuộc diện kê khai tài sản còn lại, thực hiện công khai minh bạch tài sản thu nhập trước hội nghị toàn thể viên chức, người lao động thuộc khoa, phòng nơi viên chức công tác. Tham dự có: Đại diện: Lãnh đạo đơn vị, Công đoàn cơ sở, phòng Tổ chức cán bộ. Chủ trì hội nghị là đồng chí trưởng khoa/phòng.

- Cuộc họp phải bảo có số lượng người dự họp tối thiểu 2/3 số người được triệu tập.

**c) Trình tự công khai**

Người có nghĩa vụ kê khai phải đọc bản kê khai tài sản thu nhập của bản thân trước hội nghị.

Các thành viên tham gia hội nghị có ý kiến về bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai.

Nội dung, trình tự diễn biến cuộc họp phải được ghi vào biên bản, biên bản phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về bản kê khai (nếu có). Biên bản có đầy đủ chữ ký của người chủ trì, thư ký và đại diện Lãnh đạo đơn vị, Công đoàn cơ sở. Biên bản công khai được lưu trữ tại Phòng Tổ chức cán bộ 01 bản, 01 bản lưu tại khoa, phòng.

### **III. Tổ chức thực hiện**

Phòng Tổ chức cán bộ: Tham mưu xây dựng kế hoạch kê khai, công khai tài sản thu nhập, danh sách các đối tượng có nghĩa vụ kê khai trình Giám đốc phê duyệt và gửi đến các khoa, phòng; cung cấp mẫu và hướng dẫn kê khai; đầu mối đôn đốc, theo dõi và tập hợp kết quả công tác kê khai, kê khai bổ sung, công khai của đơn vị; thực hiện việc báo cáo, sao lục, gửi và lưu bản kê khai theo quy định; mở sổ theo dõi việc giao nhận các bản kê khai, các biên bản họp của từng khoa, phòng theo đúng trình tự, thời gian, nội dung của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

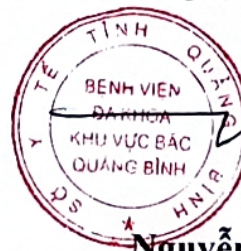
Trưởng các khoa, phòng: có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; triển khai kế hoạch này đến toàn bộ viên chức, người lao động trong khoa/ phòng mình; thực hiện kê khai, công khai theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kê khai, kê khai bổ sung, công khai tài sản, thu nhập năm 2022 đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám đốc; (để chỉ đạo)
- Ban CHCĐCS;
- Các khoa, phòng (để thực hiện);
- Lưu VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Viết Thái**